**Ek-2**

***DEFYADER***

***Defterdar ve Defterdar Yardımcıları Derneği***

DEFTERDARLIKLARIN YENİDEN YAPILANMASI ÇERÇEVESİNDE

MALİYE BAKANLIĞININTEŞKİLAT VE GÖREVLERİ HAKKINDA

178 SAYILI KANUN HÜKMÜNDE KARARNAME

DEĞİŞİKLİK ÖNERİLERİ

 GENEL GEREKÇE

Maliye Bakanlığına yüklenen kamusal hizmetler ve faaliyet alanları 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve kontrol Kanunun ilgili maddelerinde belirlenmiş olup bilindiği üzere bu hizmetlerin yürütülmesini taşrada Defterdarlıklar sağlamaktadır. Maliye Bakanlığı mali sistemin gider kısmı ile ilgili yetkisi genel olarak izleme, derleme, planlama ve kontrol faaliyetlerinden oluşmaktadır. Söz konusu faaliyetlerin uygulanması konusunda Maliye Bakanlığının tüm birimlerine büyük bir iş yükü ve sorumluluk düştüğünden adaletli bir iş bölümü ve uzmanlaşma derecesini dikkate alan önemli görev tanımlarına ve güçlü bir organizasyon yapısı hedeflenmektedir.

Bu nedenle Maliye Bakanlığının teşkilat ve Görevleri Hakkında 178 Sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin taşra teşkilatına yönelik hükümlerinin bir kısmının değiştirilmesi gerekmektedir.

 **Maliye Bakanlığının teşkilat ve Görevleri Hakkında 178 Sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin 13 ncü maddesinin c), h) ve i) bentleri aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.**

             *Milli Emlak Genel Müdürlüğü:*

***Madde 13 –*** *Milli Emlak Genel Müdürlüğünün görevleri şunlardır:*

*c) Devlete intikali gereken taşınır ve taşınmaz mallarla hakların Hazineye mal edilmesi işlemlerini yürütmek, taşınmaz malların tescilini, sağlamak,*

*h) Kanunlar ve antlaşmalar gereğince muayyen zümrelere izafetle el konulması gereken para,mal ve hakların işlemlerine ve tasfiyelerine yönelik usulleri belirlemek,*

*i) Genel bütçeye dahil dairelerin hizmet dışı kalan taşınır mallarının satışına yönelik usulleri belirlemek,*

 **MADDE GEREKÇESİ :** Milli Emlak birimlerimiz, gayrimenkul hizmetlerinin dışında birçok hizmeti de vermeye çalışmaktadır. Devletin emlakçısı olması gerekirken, adeta devletin hurdacısı haline gelmiştir.Kurumların kullanımında olan taşınır malların tasfiyesi ilgili kurumlarca yapılmalı ve yıl sonu taşınır mal envanterlerinin maliye birimine bildirilmesi sağlanmalıdır. Devlete intikal eden her türlü taşınır mallara yönelik belli limitler dahilinde ilgili idarelere bırakılmalıdır.

 **Maliye Bakanlığının teşkilat ve Görevleri Hakkında 178 Sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin 34 ncü maddesi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.**

             *Taşra teşkilatı:*

***Madde 34 –*** *Bakanlık taşra teşkilatı, Maliye Başkanlıklarından oluşur.*

*Bakanlıkların Kuruluş ve Görev Esasları Hakkında Kanun, Genel Kadro ve Usulü Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve İl İdaresi Kanunu hükümlerine uygun olarak taşra teşkilatında gerekli değişiklik ve düzenlemeler yapılabilir.*

 **MADDE GEREKÇESİ :** Misyonunu;“Bakanlığımız ilke ve hedefleri doğrultusunda; katılımcı, tarafsız, saydam bir anlayışla çağdaş hizmet standartlarını gerçekleştiren, kullanımında bulunan kamu kaynaklarını en etkin ve verimli bir şekilde kullanabilen, uygulamayı takip eden ve denetleyen bir teşkilat” olarak belirleyen taşra teşkilatının “Maliye Başkanlığı” olarak örgütlenmesi açık, anlaşılabilir ve hem de günümüz ihtiyaçlarına cevap verecek bir durum sergileyecektir.

 **Maliye Bakanlığının teşkilat ve Görevleri Hakkında 178 Sayılı       Kanun Hükmünde Kararnamenin 42 nci maddesi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.**

 *Bazı görevlere atamada aranacak şartlar:*

 ***Madde 42 –***

 *b) Müşteşar, müsteşar yardımcısı, genel müdür, Maliye Başkanı, daire başkanı, genel müdür yardımcısı görevlerine atanacakların hukuk, iktisat, maliye, işletme ve yönetim bilimi alanlarında lisans veya lisans üstü öğretim görmüş veya Maliye Meslek Yüksek Okulunu bitirmiş olmaları gerekir.*

 *c) Maliye Grup Başkanı, Maliye Grup Müdürü, Maliye Müdürü kadrolara atanacakların atama usul ve esasları Bakanlıkça çıkarılacak yönetmelikle belirlenir.*

 **MADDE GEREKÇESİ :** Müdürler, ilk aşamada sınava tabi tutulur. % 50 sınav sonucu, % 50 amirlerinin olumlu görüşü ve performansları dikkate alınarak başarı sırasına göre Grup Müdürü kadrosuna atanırlar. İhtiyaç fazlası ve başarılı değerlendirilmeyenler şube müdürü olarak görevlendirilirler.

 Müdür Yardımcıları ise, aynı yöntemle Maliye Müdürü olarak şubelerde görevlendirilir, ihtiyaç fazlası ve başarı değerlendirilmeyenler Mali Hizmetler Uzmanı olarak görevlendirilirler. Şubelerde müdür olarak Mali Hizmetler Uzmanları görevlendirilebilir.

 Belli aralıklarla yapılacak performans değerlendirmesi sonucu; çok iyi performans gösterenler üst görevlerde ve üst bölgelerde görevlendirilebilir. Beklentilerin altında ve yetersiz performans sergileyen yöneticiler, bir başka yere atanır, yetersizliği devam ettiği takdirde bir alt göreve atanır. Böylece; Sistemin yarattığı yıllarca kendini tekrarlayan, bilgi ve beceri noktasında kendini yenilemeyen yönetici ve diğer personelin kendilerini sürekli güncel tutmaları, kurum aidiyet duygusunu geliştirebilmeleri, işlerini benimseyip sahiplenmeleri ve bu nedenle gerek bireysel ve gerekse kurumsal performansın yükseltilmesi sağlanabilecektir

 ***Maliye Bakanlığının teşkilat ve Görevleri Hakkında 178 Sayılı       Kanun Hükmünde Kararnamenin 43 ncü maddesi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.***

 *Maliye Uzmanlığı Maliye Denetçiliği ve Mali Hizmetler Uzmanlığı*

***Madde 43 –*** *Bakanlık merkez teşkilatında Maliye Uzmanı ve Maliye Uzman Yardımcısı çalıştırılabilir. Maliye Uzmanı ve Maliye Uzman Yardımcılarına diğer görevlerinin yanısıra görev yaptıkları başkanlık ve genel müdürlüklerin görev alanına giren konularda ilgili kuruluşlar nezdinde araştırma, inceleme ve analiz işleri ile mevzuatla kendilerine verilen diğer görevler yaptırılabilir. Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğü, Muhasebat Genel Müdürlüğü, Milli Emlak Genel Müdürlüğü ve Personel Genel Müdürlüğünde görev yapan Maliye Uzmanlarına, yönetmelikle belirlenen usul ve esaslar çerçevesinde genel müdürlüklerin görev alanına giren konularda teftiş, denetim, inceleme ve soruşturma işleri yaptırılabilir.*

*Bakanlık taşra teşkilatında Maliye Denetçisi ve Maliye Denetçi Yardımcısı ile Mali Hizmetler Uzmanı ve Mali Hizmetler Uzman Yardımcısı çalıştırılabilir. Maliye Denetçilerine diğer görevlerinin yanı sıra genel bütçe kapsamındaki kamu idareleri ile özel bütçeli idareler ve bunlara bağlı işletmelerdeki saymanlıklar ve Maliye Başkanlığı birimlerinde yönetmelikle belirlenen usul ve esaslar çerçevesinde denetim ve inceleme yaptırılabilir. Maliye Denetçileri yer değiştirme suretiyle atamaya tabi olup, bunların görevlendirme, çalışma ve yer değiştirmelerine ilişkin usul ve esaslar yönetmelikle düzenlenir.*

*Maliye Denetçi Yardımcılığına atanabilmek için 657 sayılı Kanunun 48 inci maddesinde sayılan genel şartlara ek olarak en az dört yıllık eğitim veren yükseköğretim kurumlarının hukuk, siyasal bilgiler, iktisat, işletme, iktisadi ve idari bilimler fakülteleri ile Bakanlığın görev alanına giren ve yönetmelikle belirlenen yükseköğretim kurumlarından ya da bunlara denkliği Yükseköğretim Kurulunca kabul edilen yükseköğretim kurumlarından mezun olmak ve yapılacak özel yarışma sınavında başarılı olmak gerekir. DeftMaliye Denetçi Yardımcılığı yarışma sınavı, yazılı ve sözlü aşamalardan oluşur.*

*Maliye Denetçi Yardımcılığına atananlar, en az üç yıl fiilen çalışmak kaydıyla açılacak yeterlik sınavına girme hakkını kazanırlar. Sınavda başarılı olamayanlar veya geçerli mazereti olmaksızın sınav hakkını kullanmayanlara, bir yıl içinde ikinci kez sınav hakkı verilir. İkinci sınavda başarı gösteremeyen veya sınav hakkını kullanmayanlar Maliye Denetçi Yardımcısı unvanını kaybederler ve durumlarına uygun memur unvanlı kadrolara atanırlar.*

*Bu madde kapsamında bulunan uzman ve uzman yardımcılarına teftiş, denetim, inceleme ve soruşturma işlerine ilişkin görevlendirmelerinde, 10/2/1954 tarihli ve 6245 sayılı Harcırah Kanununun 33 üncü maddesinin (b) fıkrası hükmü uygulanır.*

*Maliye Denetçi ve Maliye Denetçi Yardımcıları ile Mali Hizmetler Uzmanı ve Mali Hizmetler Uzman Yardımcılarının mesleğe alınmaları, yarışma ve yeterlik sınavları, komisyonların oluşumu, yetiştirilmeleri, atanmaları, eğitimleri, çalışma ve görevlendirilmelerine ilişkin usul ve esaslar ile diğer hususlar yönetmelikle düzenlenir.*

*Bakanlık merkez teşkilatında daire başkanı, genel müdür yardımcısı ve başkan yardımcısı veya taşra teşkilatında Maliye Başkanı kadrolarında toplam en az üç yıl Maliye Grup Başkanı kadrolarında toplam en az 6 yıl görev yapmış olanlar, atama tarihi itibariyla fiilen bu kadrolardan birinde bulunmak şartıyla Maliye Uzmanı kadrosuna atanabilir.*

**MADDE GEREKÇESİ :**  Defterdarlık Uzmanları yeni yapıya göre isimlendirilmiş Maliye Grup Başkanlarına Maliye Uzmanlığına atanma imkanı sağlanmıştır.

 **Maliye Bakanlığının teşkilat ve Görevleri Hakkında 178 Sayılı       Kanun Hükmünde Kararnamenin Ek 11 nci maddesi aşağıdaki şekilde değiştirilmiş ve Ek 11/A maddesi eklenmiştir.**

             Maliye Başkanı

***Ek Madde 11 –*** *Maliye Başkanı, bulunduğu ilde Maliye Bakanlığının en büyük memuru ve il ve bağlı ilçeler teşkilatının amiri olup, işlemlerin kanun hükümlerine göre yürütülmesi, denetlenmesi, merkez ve taşradan sorulan soruların cevaplandırılması, kanuna aykırı hareketi görülenler hakkında takibatta bulunulması, ildeki tüm başkanlık personelinin iş ve işlemleri ile tutum ve davranışlarından görevli ve sorumludur. Maliye Başkanı mesleki ve teknik ve hesabat’a ilişkin konularda Bakanlık Birimleri ve diğer Maliye Başkanlıkları ile doğrudan yazışma yapabilir.*

 *Gerek görülen yerlerde Maliye Başkanlığına yeterli sayıda Maliye Grup Başkanı verilir.*

*Maliye Grup Başkanı*

 ***Ek Madde 11/A* -** *Başkanlık birimleri arasındaki koordinasyonu sağlamak olmak üzere Maliye Grup Başkanı kadrosu ihdas edilmeli, Defterdar Yardımcıları bu kadrolara atanmalıdır.*

 *Maliye Grup Başkanı, Başkanlık hizmetlerini mevzuat hükümlerine uygun olarak yürütmekle sorumlu ve yükümlüdür. Bu amaçla Grup Başkanlığına bağlı birimlere gereken emirleri verir ve bunların uygulanmasını takip ve temin eder, birimlerin yönetim ve koordinasyonunu sağlar.*

 **MADDE GEREKÇESİ :** Osmanlı'dan günümüze kadar Maliye Bakanlığının taşra teşkilatının ismi "Defterdarlık" olarak adlandırılmış ve bu tarihi isim günümüze kadar gelmiştir. Toplumun tamamı tarafından kabul gören "Maliye" ismi konusunda "Maliye Nedir" şeklinde herhangi bir soru yöneltilmez iken, önemli gün ve haftalarda ve teşkilatın tanıtımı ve benzeri amaçlarla yapılan çalışmalarda önemli bir kesim tarafından, özellikle de yeni yetişen nesil tarafından "Defterdarlık Nedir" sorusuyla muhatap kalınmakta ve Defterdarlığın tanımı ve anlamı anlatılmaya çalışılmaktadır. Bu durum, gereksiz yere zaman emek ve enerji kaybına neden olabildiği gibi, toplumun tüm kesimlerine de anlatılma imkanı bulamamaktadır. Ayrıca, Bakanlıkların taşra örgütlenmesinde, her bakanlığın taşra teşkilatı kendi bakanlıkların ismiyle yapılandırıldığı görülmektedir. Bu nedenle Maliye Bakanlığının taşra teşkilatındaki "Defterdarlık" isminin "Maliye Başkanlığı" şeklinde değiştirilmesi toplum tarafından da olumlu algılara neden olacağı gibi ayrı bir intiba da katacaktır.

 **Maliye Bakanlığının teşkilat ve Görevleri Hakkında 178 Sayılı       Kanun Hükmünde Kararnamenin Ek 12 nci maddesi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.**

             Maliye Başkanlığı Birimleri

***Ek Madde 12 –*** *Maliye Başkanlığı birimleri, Maliye Başkanının yönetimi altında Hukuk Danışmanlığı, Maliye Raportörlüğü, Maliye Denetçiliği, Kamu Malları, Kamu Harcamaları, İnsan Kaynakları ve Destek Hizmetleri Grup müdürlüğünden oluşur. Ayrıca, ihtiyaç duyulan ilçelerde Kamu harcamaları grup müdürlüğün görevlerini yürütmek üzere İlçe Maliye Müdürlüğü kurulabilir.*

 **MADDE GEREKÇESİ :** Birimlerin hem Maliye Başkanlığı ismine uyarlanması, hem de hizmetlerin daha etkin, ekonomik ve etkili yürütülmesi hedeflenmektedir.

 **Maliye Bakanlığının teşkilat ve Görevleri Hakkında 178 Sayılı       Kanun Hükmünde Kararnamenin Ek 17 nci maddesi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.**

             Kamu Harcamaları Birimleri

***Ek Madde 17 –*** *Kamu Harcamaları birimleri, muhasebe müdürlükleri, saymanlık müdürlükleri ve ilçe maliye müdürlüklerinden oluşur. İhtiyaca göre, Kamu harcamaları Grup müdürlüğü bünyesinde, Genel bütçeli daireler Muhasebe işlemleri, Mali İstatistikleri derleme,İlçe Maliye Müdürlükleri ile Döner sermayeli kuruluşların muhasebe işlemlerini koordine etmek üzere şube müdürlükleri oluşur.*

 **MADDE GEREKÇESİ :** Devlete ait tüm hesap verilerini derleyip bakanlığa göndermek üzere bu birimlerin kurulabilmesine olanak sağlanması hedeflenmektedir.

 **Maliye Bakanlığının teşkilat ve Görevleri Hakkında 178 Sayılı       Kanun Hükmünde Kararnamenin Ek 18 nci maddesi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.**

             Kamu Harcamaları Grup Müdürlükleri

**Ek Madde 18 –** Kamu Harcamaları Grup müdürlükleri, ildeki veya Bakanlığın görevlendirilmesi halinde il dışındaki genel bütçeli dairelerin saymanlık hizmetlerini yürütürler. Ayrıca, görev alanları içindeki her tür saymanlığın Bakanlığa göndereceği dönem sonu ve diğer hesap bilgilerini toplar, kontrol ederek belirlenen usul ve esaslara göre merkeze gönderirler; saymanlıklar arasında koordinasyonu ve uygulama birliğini sağlamak üzere Maliye Başkanı adına belirlenecek görüş ve önerileri hazırlarlar.

*Kamu Harcamaları Grup müdürlüğü bünyesinde şube müdürlükleri kurulabilir. Şubeler bir maliye müdürünün yönetimi altında yeterli sayıda mali hizmetler uzmanı ve maliye memuru çalıştırılır.*

*Kamu Harcamaları Grup müdürlüğü bünyesindeki maliye müdürleri, sayman sıfatını taşırlar ve Sayıştaya hesap verirler.*

 **MADDE GEREKÇESİ** *:* Yeni taşra teşkilat yapısına uygun hale getirilmiştir.

 **Maliye Bakanlığının teşkilat ve Görevleri Hakkında 178 Sayılı       Kanun Hükmünde Kararnamenin Ek 19 ncu maddesi yürürlükten kaldırılmıştır.**

 **MADDE GEREKÇESİ:** Uygulama imkanı kalmamıştır.

 **Maliye Bakanlığının teşkilat ve Görevleri Hakkında 178 Sayılı       Kanun Hükmünde Kararnamenin Ek 20 nci maddesi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.**

             İlçe Maliye Müdürlükleri

             ***Ek Madde 20 –*** *Kamu harcamaları grup müdürlüğünün ilçelerdeki işlemlerini yürütmek üzere gerek görülen ilçelerde İlçe Maliye Müdürlüğü kurulabilir.*

*İlçe Maliye müdürü, ilçe Maliye teşkilatının amiri olup işlemlerin mevzuata uygun olarak yürütülmesini sağlar.*

*İlçe Maliye müdürleri sayman sıfatını taşırlar ve Sayıştay'a hesap verirler.*

       **MADDE GEREKÇESİ :** Mevcut durumda bünyesinde muhakemat, muhasebe, milli emlak ve gelir servislerinden biri, ikisi veya tamamı bulunan dört tür Malmüdürlüğü bulunmakta, dolayısıyla malmüdürlüklerinin yapısına yönelik standartlaşmaktan uzaklaşılmıştır. Bünyesinde gelir servisi bulunan malmüdürlüklerinin idari sorumluluklarının farklı makamlara bağlanması da ayrı bir sorun oluşturmaktadır. Malmüdürlüklerinin gerek nicelik ve gerekse nitelik bakımından yetersiz olan ve belli konularda uzmanlaşmanın geç oluşması nedenleriyle özellikle milli emlak işlemlerinin zamanında etkin bir şekilde yürütülememesine neden olmaktadır. Öte yandan her türlü bildirim, ödeme ve tahsilat hususlarında internet ve bankalardan yararlanma yaygınlaşmıştır. Ayrıca işlem hacmine bakılmaksızın her malmüdürlüğünde bazı norm kadroların bulunması zorunlu bulunmaktadır.

 İlçe Malmüdürlükleri İlçe Maliye Müdürlüklerine dönüştürülmeli, malmüdürlükleri bünyesinde bulunan milli emlak servislerine ilişkin işlemler il merkezinden yürütülmeli, gelir servislerine ilişkin işlemler vergi dairesi başkanlığınca belirlenecek bir vergi dairesince yürütülmeli, nüfusu 10000’den az olan ilçelerdeki malmüdürlükleri kapatılmalı, bu ilçelere ait işlemlerin Bakanlıkça veya Bakanlıkça belirlenecek birimlerce yürütülmeli, diğer ilçelerde ise sadece harcamalara yönelik işlemler yapılmalıdır.

 **Maliye Bakanlığının teşkilat ve Görevleri Hakkında 178 Sayılı       Kanun Hükmünde Kararnamenin Ek 21nci maddesi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.**

       Kamu Malları Grup Müdürlüğü

            ***Ek Madde 21 –*** *Kamu Malları Grup Müdürlüğü Milli emlak genel müdürlüğünün il düzeyinde görevlerini yerine getirir.*

*Hazine taşınmaz mallarının tescil ve ferağı ile ilgili olarak çeşitli kanunlarda Maliye Başkanına verilmiş olan yetkiler, Kamu malları grup müdürü ve grup müdürlüğü bünyesindeki maliye müdürlerine devredilebilir.*

*İlçe kamulaştırma kıymet takdiri komisyonunun maliye üyesi; kamu malları grup müdürü ve bünyesindeki maliye müdürlükleri memurları arasından seçilir.*

*Kamu malları grup müdürü ve maliye müdürleri milli emlak işlemlerinin mevzuata uygun olarak yürütülmesini temin etmek, görev alanındaki milli emlak işlemlerinden doğan hak ve alacakların zamanında tahakkuk ettirilmesini sağlamakla yükümlüdür.*

*Kamu Malları Grup müdürlüğü bünyesinde şubeler kurulabilir. Şubeler bir maliye müdürünün yönetimi altında yeterli sayıda mali hizmetler uzmanı ve maliye memuru çalıştırılır.*

 **MADDE GEREKÇESİ :** Milli Emlak birimlerimiz, gayrimenkul hizmetlerinin dışında birçok hizmeti de vermeye çalışmaktadır. Devletin emlakçısı olması gerekirken, adeta devletin hurdacısı haline gelmiştir. Gayrimenkul değerlendirme, kıymet takdirleri mevzuatlardaki günümüz ihtiyaçlarına cevap vermeyen düzenlemeler ve kriterlerden dolayı sağlıklı ve objektif yapılamamaktadır. Devlete ait gayrimenkullerin işgal ve tecavüzü önlenememekte, tahsislilerin tahsis amacına uygun olarak kullanılıp kullanılmadığı izlenememektedir. Yarısından fazlası devlete ait ülkemiz taşınmazlarının çoğu kayıt dışında olup, değerlendirilme dışı kalmaktadır. Taşınmazların gerçek değeri belirlenememekte, sadece resmi veri olan emlak vergi değerine itibar edilmekte, dolayısıyla devletin taşınmaz mal varlığının maddi olarak değeri ifade edilememektedir.

 Ekonomik büyüme ve artan yatırımlar nedeniyle gayrimenkul sektörünün önemi giderek artmaktadır. Bu kapsamda, kamu taşınmazlarının etkin ve verimli kullanılması büyük önem arz etmektedir. Bilindiği üzere Hazine taşınmazları;

 -Yatırımların ve istihdamın teşvik edilmesi,

 -Bölgelerarası ekonomik ve sosyal farklılıkların giderilmesi,

 -Ekonomik ve sosyal kalkınmanın gerçekleştirilmesi,

 -Toplu konut üretimi,

 -Çarpık kentleşmenin önlenmesi amacıyla kullanılabilmektedir.

 Bu kapsamda, talep odaklı, merkeziyetçi ve işlemleri bizzat yapan bir yapıdan vazgeçilmektedir. Bunun yerine taşınmazların yerinden yönetilmesine önem veren, politika belirleyen, arz odaklı ve sonuçları izleyen proaktif bir yapı benimsenmelidir. Bu doğrultuda, taşınmazların nerede, hangi amaçlı kullanımlara uygun ve değerinin ne kadar olduğunun bilinerek yönetilmesi büyük önem taşımaktadır.

 Bu amaçla taşınmazların yönetimi cinslerine göre yürütülmelidir. Ayrıca, Gayrimenkul Değerleme ve Planlama birimi oluşturulmalıdır. Bu birim;

 **a-** Hazine taşınmazlarından ekonomiye kazandırılabilecek nitelikte olanları belirlenmesine ve bunlardan maksimum gelir sağlanmasına yönelik çalışmaları yapmak, bu amaçla taşınmazları;

 -Gelir getirecekler,

 -Teşvikli olarak ekonomiye kazandırılacaklar,

 -Tahsisliler ve tahsis edilecekler,

 -Rezerv tutulacaklar

Şeklinde tasnif etmek, hangi taşınmazların satış, kira, irtifak ve ecrimisil uygulamalarına konu edileceğini belirlemek,

 **b-** Belirlenen taşınmazların, belediye mücavir alan içinde tescil harici yerlerden ise tescil ettirilmesini, imarsız ise imar planlarının, teşvikli yatırımlara veya normal irtifaka uygun taşınmazların mevzi imar planının ve imar uygulamalarının yaptırılmasını sağlamak,

 **c-**Tasnif edilmiş ve belirlenmiş olan taşınmazları, konumu, görüntüsü, imar bilgileri, değeri ve alternatif kullanım imkanlarına yönelik bilgi ve görüşleriyle birlikte gerekli işlem yapılmak üzere ilgili servislere bildirmek,

 **d-**Bu şekilde tespit edilen taşınmazların; satış, irtifak hakkı tesisi, kira ve yatırımlara tahsis edilmesine ilişkin olarak görsel ve yazılı medya da dahil olmak üzere gerekli tanıtım çalışmalarını yapmak,

 **e-** Taşınmazların Yatırıma tahsisine ilişkin işlemleri yapmak,suretiyle Devletin Emlakçısı (Gayrimenkul Danışmanı) görevini yürütmelidir.

 Taşınmazların gerçek değeri belirlenememekte, sadece resmi veri olan emlak vergi değerine itibar edilmekte, dolayısıyla devletin taşınmaz mal varlığının maddi olarak değeri ifade edilememektedir. Bu birim aynı zamanda taşınmazların gerçek değerini de belirlemelidir.

 Kurumların kullanımında olan taşınır malların tasfiyesi ilgili kurumlarca yapılmalı ve yıl sonu taşınır mal envanterlerinin maliye birimine bildirilmesi sağlanmalıdır. Devlete intikal eden her türlü taşınır mallara yönelik belli limitler dahilinde ilgili idarelere bırakılmalıdır.

 **Maliye Bakanlığının teşkilat ve Görevleri Hakkında 178 Sayılı       Kanun Hükmünde Kararnamenin Ek 22 nci maddesi yürürlükten kaldırılmıştır..**

 **MADDE GEREKÇESİ :** Bir önceki madde ile birleştirilmiştir.

 **Maliye Bakanlığının teşkilat ve Görevleri Hakkında 178 Sayılı       Kanun Hükmünde Kararnamenin Ek 23 ncü maddesi yürürlükten kaldırılmıştır.**

 **MADDE GEREKÇESİ:** Uygulama imkanı kalmadığından yürürlükten kaldırılmıştır.

 **Maliye Bakanlığının teşkilat ve Görevleri Hakkında 178 Sayılı       Kanun Hükmünde Kararnamenin .Ek 24 ncü maddesi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.**

            Hukuk Danışmanlığı

***Ek Madde 24 –*** *Hukuk Danışmanlığı, Başhukuk Müşavirliği ve Muhakemat Genel Müdürlüğünün görevlerinin il ve ilçeye ilişkin olanları ile ilde bulunan kurumların hukuk danışmanlığı işlerini Hukuk Danışmanı ve Hazine avukatlıkları yürütür.*

 **MADDE GEREKÇESİ:** 659 Sayılı KHK ile Muhakemat Müdürlükleri ve Hazine avukatları, devletin hukuk danışmanlığına dönüştürülmüştür. Her kurumun kendisinin taraf olduğu davaları kendi hukukçuları vasıtasıyla takip etmeleri, gerektiğinde Muhakemat Müdürlüğünden danışmanlık temin etmeleri öngörülmüş, ancak kurum ve kuruluşlarca danışmanlığı dava takipçiliği olarak algılamaya devam etmekte ve halen davalarını hazine avukatlarımız vasıtasıyla takip ettirmeye çalışılmaktadır.

 Bakanlığımız merkez ve taşra birimlerinin taraf olduğu davaların takibinin haricinde, diğer kurumlara talep halinde verilecek danışmanlık hizmeti dava takibine dönüşmemeli, görüş vermekle sınırlı kalmalıdır.

 **Maliye Bakanlığının teşkilat ve Görevleri Hakkında 178 Sayılı       Kanun Hükmünde Kararnamenin Ek 25nci maddesi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.**

*İnsan Kaynakları ve Destek Hizmetleri Grup Müdürlüğü*

***Ek Madde 25 –*** *İnsan Kaynakları ve Destek Hizmetleri Grup Müdürlüğünün görevleri şunlardır:*

*a) İl atamalı personelin atama, nakil, özlük ve emeklilik işlemlerini yapmak,*

*b) İl kadrolarının; dağıtım, tahsis, tenkis ve değişiklikleri ile ilgili tekliflerde bulunmak,*

*c) İl teşkilatının hizmet içi eğitim planının hazırlanmasını koordine etmek ve uygulanmasına yardımcı olmak,*

*d) Başkanlık personelinin her türlü mali ve sosyal haklarına ilişkin işlemleri yürütmek,*

 *e) Başkanlık personelinin performans değerlendirmesine yönelik işlemleri yapmak,*

 *f)Başkanlık birimlerinin her türlü kırtasiye, malzeme ve benzeri ihtiyaçlarını temin etmek,*

*g) Bakanlığın illerde birimi bulunmayan tüm birimlerine ait ilde yapılması gereken tüm işlemleri ve verilecek benzeri görevleri yapmak.*

 *İnsan Kaynakları ve Destek Hizmetleri Grup müdürlüğü bünyesinde şube müdürlükleri kurulabilir. Şubeler bir maliye müdürünün yönetimi altında yeterli sayıda mali hizmetler uzmanı ve maliye memuru çalıştırılır.*

 **MADDE GEREKÇESİ :** Mevcut yapıda, 5442 Sayılı Kanunla Vali'nin personeli görevlendirme yetkisinin olması nedeniyle bu işlerin birçoğunun yine Maliye Bakanlığı personeli yerine getirmektedir. 5018 Sayılı Kanunun getirdiği yeniliklerin paralelinde de mali olan veya olmayan herhangi sorunlu bir iş ortaya çıktığında bunu "Maliye Personeli Yapar" zihniyeti ile taşra da Defterdarlık muhatap alınmaktadır. Bu durum birçok sıkıntıları beraberinde getirdiği gibi kendi görev alanına girmeyen hususların emir ve talimat yoluyla yerine getirilmesi sonucunu doğurmaktadır.

 Bu durum Taşra organizasyondaki Defterdarlıkların verimliliğin azaltılması, asli görevlerinin yerine getirilememesi ve çalışanın veriminin düşürülmesine neden olmaktadır. Kendi görev alanına girmeyen konuların Mülki İdare tarafından emir ve talimatlar doğrultusunda zorunlu olarak yerine getirmek mecburiyeti sonucunda; Maliye idaresi çalışanları; kendi görev alanında bulunan hizmetler açısından “stratejik önemi yüksek işlemler ”yoğunlaşamamaktadır.

 Ayrıca, çağdaş eğilimler ve ilkeler yerine, belirli grupların veya statükonun korunmasını amaçlayan düzenleme ve uygulama algıları çalışanlar arasında yaygınlaşmaktadır. Yönetimde ve üst görevlere atamalarda yeniden yapılandırılmaya yönelik değişiklik ve düzenlemeler yapılmasına rağmen, bu uygulamalar tüm çalışanlar tarafından benimsenmediğinden, bu düzenlemelerle idarede bir atılım yaratmak yerine, adeta açılan yaralar kapatılmaya çalışılmıştır. Ancak personel arasında yapılan merkez taşra ayrımı, kişisel beklentiler, statükonun korunması, idarenin sürekli öğrenen ve gelişen bir teşkilat olmasının önünde bir engel olarak değerlendirilmekte ve motivasyonu düşürmektedir.

 Bakanlığımızda personelin ilgisi, bilgisi ve becerisine dair bilgi bankası bulunmamakta, Kurumsal hafıza hep olumsuz bilgileri, verileri depolamaktadır. Bu durum personelin verimli olabileceği görevlerde değerlendirilememesi sonucunu doğurmaktadır.

 Bakanlığımız insan kaynakları politikasının temelini; Uzman ve nitelikli personel istihdamı, birimler arasında dengeli dağılım yoluyla verimlilik artışı, Hızlı ve kaliteli hizmet sunumu, eğitime verilen önem ve çalışan memnuniyetinin artırılması oluşturmaktadır.

 İstihdam edilen insan kaynağının sayısından ziyade, niteliğinin önemli olduğu, kendisine güvenen ve kendisine güvenilen personele sahip olmanın Bakanlığımızın birinci önceliği olduğu her fırsatta dile getirilmektedir. Daha kaliteli ve etkin kamu hizmeti sunmak amacıyla “önce insan” anlayışı ekseninde, halka hizmet bilinci ilkesini benimseyen insan kaynakları politikalarını taşrada da uygulamak üzere personel müdürlükleri İnsan kaynakları ve destek hizmetleri birimine dönüştürülmeli, Bakanlığımızın taşrada temsilcisi olmayan tüm birimlerinin taşra hizmetlerinin bu birimce yürütülmesi sağlanmalı, böylelikle görev çakışmalarının da önüne geçilmelidir.

 Ayrıca tüm taşra birimlerinin malzeme kırtasiye gibi ihtiyaçlarının giderilmesine yönelik işlemler, tüm başkanlık personelinin aylık ve özlük işlemleri bu birimce yürütülmelidir. Böylece, her birimde özlük servisi mutemetlik gibi işlemleri yürüten personelin asıl işlerde değerlendirilmeleri sağlanmalıdır.

 **Maliye Bakanlığının teşkilat ve Görevleri Hakkında 178 Sayılı       Kanun Hükmünde Kararnameye Ek Madde ( ) eklenmiştir.**

*Maliye Raportörlüğü*

***Ek Madde (…)*** *Maliye başkanlığı bünyesinde**Maliye Grup Başkanının koordinatörlüğünde aşağıdaki görevleri yapmak üzere Maliye raportörleri çalıştırılabilir.*

 *a)Kamu idarelerinin hesap ve işlemleri ile mali faaliyet, mali yönetim ve kontrol sistemlerinin değerlendirme sonuçlarına ilişkin evraklarla sınırlı kalmak kaydıyla, mali rapor ve tablolarının güvenilirliği ve doğruluğunu, kamu idarelerinin gelir, gider ve mallarına ilişkin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğunu, varsa kamu zararı ve uygunsuzluğu Sayıştay denetimine esas olmak üzere ön rapor hazırlamak*

 *b) Kamu harcamalarına yönelik kurum ve kuruluşlara gerektiğinde danışmanlık yapmak,*

 *c) Başkanlıkça verilen diğer görevleri yerine getirmek*

 **MADDE GEREKÇESİ** Kamu idarelerinin hesap ve işlemleri ile mali faaliyet, mali yönetim ve kontrol sistemlerinin değerlendirme sonuçlarına ilişkin evraklarla sınırlı kalmak kaydıyla, mali rapor ve tablolarının güvenilirliği ve doğruluğunu, kamu idarelerinin gelir, gider ve mallarına ilişkin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğunu, varsa kamu zararı ve uygunsuzluğu Sayıştay denetimine esas olmak üzere ön rapor hazırlamak amacıyla Maliye Raportörlüğü ihdas edilmesi ve bu alanda yetişmiş personel olan muhasebe yetkili sertifikalı personelin istihdam fazlası olanların Maliye Raportörü olarak görevlendirilmesi sağlanmalıdır.

 **Maliye Bakanlığının teşkilat ve Görevleri Hakkında 178 Sayılı       Kanun Hükmünde Kararnamenin Ek 34 ncü maddesi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.**

*Kadrolar*

***Ek Madde 34 ‒****13/12/1983 tarihli ve 190 sayılı Genel Kadro ve Usulü Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin eki (I) sayılı cetvelin Maliye Bakanlığına ait bölümünde yer alan “Muhasebat Başkontrolörü”, “Milli Emlak Başkontrolörü”, “Başkontrolör”, “Muhasebat Kontrolörü”, “Milli Emlak Kontrolörü”, “Kontrolör”, “Devlet Bütçe Uzmanı”, “Mali Suçları Araştırma Uzmanı”, “Devlet Muhasebe Uzmanı”, “Devlet Gelir Politikaları Uzmanı” ve “Devlet Malları Uzmanı” kadro unvanları “Maliye Uzmanı” şeklinde; “Stajyer Muhasebat Kontrolörü”, “Stajyer Milli Emlak Kontrolörü”, “Stajyer Kontrolör”, “Devlet Bütçe Uzman Yardımcısı”, “Mali Suçları Araştırma Uzman Yardımcısı”, “Devlet Muhasebe Uzman Yardımcısı”, “Devlet Gelir Politikaları Uzman Yardımcısı” ve “Devlet Malları Uzman Yardımcısı” kadro unvanları “Maliye Uzman Yardımcısı” şeklinde;*

“*Defterdar” kadroları “Maliye Başkanı”, “Defterdar Yardımcısı” kadroları “Maliye Grup Başkanı”,”Muhakemat Müdürü” kadroları “Hukuk Danışmanı”,”Muhasebe Müdürü, Saymanlık Müdürü, Milli Emlak Müdürü, Personel Müdürü, Malmüdürü” kadroları “Maliye Müdürü”, “Denetim yetkili Defterdarlık Uzmanı” kadroları “Maliye Denetçisi”,”Defterdarlık Uzmanı” ve “Şef “kadroları “Mali Hizmetler Uzmanı”, “Memur, Veri Hazırlama Kontrol İşletmeni, Veznedar,” vb benzeri kadrolar “Maliye Memuru”, “Şoför, Hizmetli, Kaloriferci, Bekçi, Evrak Dağıtıcı, Aşçı vb”. kdroları Destek Hizmetleri Görevlisi,*

 *şeklinde değiştirilmiştir.*

 **MADDE GEREKÇESİ :** Önerilen Maliye Başkanlığı birimine uygun kadrolar belirlenmiştir.

 Halen Milli Emlak Müdürlüklerinde yaklaşık 90 adet Emlak/Milli Emlak Müdürü, 140 adet ise Müdür Yardımcısı kadrosu olmak üzere toplam 230 yönetici bulunmaktadır. Dolayısıyla mevcut yönetici personel ihtiyacı karşılayabilmektedir.

 Halen Personel Müdürlüklerinde, 56 adet Personel Müdürü, 55 adet Personel Müdür Yardımcısı olmak üzere 111 yönetici bulunmaktadır. İhtiyaç duyulan yönetici kadroları için İdari ve Mali İşler ile Strateji Şubelerinde görevlendirilmek kaydıyla muhasebe yetkilisi sertifikası olan yöneticilerden karşılanmalıdır.

 Projemizde nüfusu 10000 in altında kalan malmüdürlüklerinin kapatılması önerilmektedir. Bu duruma göre; 957 ilçenin 448 adedi 10000 in altında kalmakta ve 509 ilçemizde İlçe Maliye Müdürlüğü kurulması söz konusu olmaktadır.

 - Kurulması öngörülen Kamu Harcamaları Grup Müdürlüğü Grup müdürlüğü için Grup Müdürü, Şubeler, ve ilçe nüfusu 10000’in üzerinde olan malmüdürlükleri için (iş hacmine ve işin özelliğine göre birden fazla şube kurulması hali hariç) 509 maliye müdürü olmak üzere 833 yönetici gerekmektedir.

 Halen Muhasebat birimlerimizde, 80 adet Muhasebe Müdürü, 380 adet Malmüdürü, 250 adet Saymanlık Müdürü (toplam 700 müdür) 620 adet Saymanlık Müdür Yardımcısı olmak üzere toplam 1320 yönetici bulunmaktadır. İhtiyaç fazlası yöneticiler Maliye Raportörü olarak atanmalıdır.

 **Maliye Bakanlığının teşkilat ve Görevleri Hakkında 178 Sayılı       Kanun Hükmünde Kararnameye Geçici madde eklenmiştir.**

***Geçici Madde 15 ‒*** *Bu Kanun Hükmünde Kararnamenin yayımı tarihinde;*

“*Defterdar” kadroları “Maliye Başkanı”, “Defterdar Yardımcısı” kadroları “Maliye Grup Başkanı”,”Muhakemat Müdürü” kadroları “Hukuk Danışmanı”,”Muhasebe Müdürü, Saymanlık Müdürü, Milli Emlak Müdürü, Personel Müdürü, Malmüdürü” kadroları “Maliye Müdürü”, “(Denetim yetkili Defterdarlık Uzmanı (denetim yetkili olanlar) ” kadroları “Maliye Denetçisi”,”Defterdarlık Uzmanı” ve “Şef “kadroları “Mali Hizmetler Uzmanı”, “Memur, Veri Hazırlama Kontrol İşletmeni, Veznedar,” vb benzeri kadrolar “Maliye Memuru”, “Şoför, Hizmetli, Kaloriferci, Bekçi, Evrak Dağıtıcı, Aşçı vb”. kadroları Destek Hizmetleri Görevlisi,*

 *Kadrolarına başka bir işleme gerek kalmaksızın halen bulundukları kadro dereceleriyle atanmış sayılırlar. İlgililerin eski kadrolarında geçirdikleri süreler yeni atandıkları kadrolarda geçirilmiş sayılır.*

*İlgili mevzuatında düzenleme yapılıncaya kadar, 657 sayılı Kanunun 152 nci maddesine göre yapılacak ek gösterge zam ve tazminat (makam tazminatı hariç)ödemelerinde; Maliye Başkanlarına Bakanlık Genel Müdür Yardımcıları için, Maliye Grup Başkanlarına Bakanlık Genel müdürlük daire başkanları için, Maliye Grup Müdürlerine ve maliye müdürlerine mülga Malmüdürleri için, Maliye Denetçileri ve Mali Hizmetler uzmanlarına mülga defterdarlık uzmanları için belirlenmiş olan puan ve oranlar esas alınır. Bu madde uyarınca Maliye başkanlarına 3000, Maliye Grup Başkanlarına 2000, Maliye Grup müdürlerine 1000 gösterge rakamı üzerinden makam tazminatı ödenir. Maliye Memuru kadrolarına atananlar için Veri Hazırlama ve Kontrol işletmeni için belirlenen zam ve tazminatların haricinde 5000 gösterge rakamı üzerinden Mali sorumluluk tazminatı ödenir.*

 *Bakanlıkça illere yapılacak atamalar, doğrudan Maliye Başkanlığı emrine yapılır. Birimlerin ihtiyacına göre görevlendirmeler Maliye Başkanlığınca yapılır.*

 *Müdürler, ilk aşamada sınava tabi tutulur. % 50 sınav sonucu, % 50 amirlerinin olumlu görüşü ve performansları dikkate alınarak başarı sırasına göre Grup Müdürü kadrosuna atanırlar. İhtiyaç fazlası ve başarılı değerlendirilmeyenler maliye müdürü olarak görevlendirilirler.*

 *Müdür Yardımcıları ise, aynı yöntemle Maliye Müdürü olarak şubelerde görevlendirilir, ihtiyaç fazlası ve başarı değerlendirilmeyenler Mali Hizmetler Uzmanı olarak görevlendirilirler. Şubelerde müdür olarak Mali Hizmetler Uzmanları görevlendirilebilir.*

 *Her yıl yapılacak performans değerlendirmesi sonucu; çok iyi performans gösterenler üst görevlerde ve üst bölgelerde görevlendirilebilir. Beklentilerin altında ve yetersiz performans sergileyen yöneticiler, bir başka yere atanır, yetersizliği devam ettiği takdirde bir alt göreve atanır.*

 *Ayrıca, Maliye idaresi ile vatandaşlar arasında iş ve işlemlerden kaynaklanan ve dava açılması halinde kazanılma olasılığı bulunmayan uzlaşmazlıkların çözülmesi için Maliye Başkanlığı bünyesinde Maliye Başkanı/ Maliye Grup Başkanı başkanlığında, Hukuk Danışmanı ve ilgili Grup müdürlerinin katılımıyla Uzlaşma Komisyonu oluşturulur. Bunlara ayda bir defayı geçmemek üzere Bakanlıkça belirlenecek huzur ücreti ödenir.*

 **MADDE GEREKÇESİ** : Bu madde ile hem maliye personelinin aylıklarına yönelik düzenleme hem de performans uygulamasının yerleşmesi ve benimsenmesi hedeflenmektedir. Böylece Sistemin yarattığı yıllarca kendini tekrarlayan, bilgi ve beceri noktasında kendini yenilemeyen yönetici ve diğer personelin kendilerini sürekli güncel tutmaları, kurum aidiyet duygusunu geliştirebilmeleri, işlerini benimseyip sahiplenmeleri ve bu nedenle gerek bireysel ve gerekse kurumsal performansın yükseltilmesi sağlanabilecektir.